ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 11 25	9:00	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 73D No. 69C-13 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3202941747	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
			-	-	-	25	25	22	50	49	34	34	32	24

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 7/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/04/25	REUNION EQUIPO	*Enfoque Diferencial *Desarrollo Integral *Alimentación saludable *Actividad Fisica *Prevención de Violencias.

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: 10/07/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	27/10/25	Orientación psico jurídica en prevención de violencia intrafamiliar	SI	NO	Fecha : 27/10/2025 Código: 52453-1
ACTA	11/11/25	Atención en Salud de las Niñas y los Niños en Enfasis en Esquema de Vacunación	SI	NO	Fecha : 11/11/2025 Código: 52466-1

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	4/11/25	Educadora Especial		x			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA N.H.H
ACTA	SI	4/11/25	Educadora Especial		x			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA B.G.L.C
ACTA	SI	14/11/25	Educadora Especial		x			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA B.G.L.C

ACTA	SI	19/11/25	Educadora Especial		x			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA B.G.L.C
ACTA	SI	19/11/25	Educadora Especial y psicologo		x			ORIENTACIÓN A FAMILIA DE: A.T.D y A.G.T.D
ACTA	SI	19/11/25	Educadora Especial		x			ORIENTACIÓN A PROGENITORA DE E.D.G.P

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención y detección de Abuso sexual infantil violencia sexual infantil	5/11/25	Socialización - encuentro presencial	Talento humano, familias y niños y niñas
Buen Trato	12/11/25	Socialización - encuentro presencial	Talento humano, familias y niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	24/10/25	Salud integral para crecer juntos	SI	NO

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialiación	proyectada 03/12/2025	Procedimiento para activar ruta interna y externa	Talento Humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N.A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 0

Presentó soporte de asistencia a la mesa de N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALZACIÓN	SOCIALIZACIÓN	13/11/25	Pacto de Corresponsabilidad: Sensibilización frente a documentos de matricula para el año 2026	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SAT**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SAT**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
29/10/25	Fundación Mente y Mundo	Socialización Liderazgo Juvenil	Acta y listados de asistencia

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados SAT

Registre la fecha del acta final 7/11/25

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador Pedagógico	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
primera infancia	7	7	7	7	N.A
infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A

días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con

1.1 los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

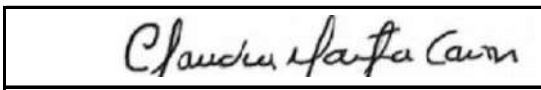
1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
De la última actualización realizada a la caracterización poblacional reposa un acta, con fecha del 10 de julio de 2025, en la cual se indica que se realiza actualización, con el apoyo del equipo transversal, de la caracterización tomando en cuenta el retiro de tres familias con nacionalidad extranjera y el ingreso de 3 familias nuevas con nacionalidad colombiana.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. En seguimiento a las observaciones del acta del mes de octubre de 2025, se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 27/10/2025, sobre “Orientación Psico jurídica en prevención de violencia intrafamiliar” por parte del psicólogo del equipo trasversal mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes
Para el periodo se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 11/11/2025, sobre “Atención en Salud de las Niñas y los Niños en Énfasis en Esquema de Vacunación”por parte de la enfermera de apoyo mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes del acompañamiento en aula realizado por la Educadora Especial el día 04/11/2025, con el participante N.H.H del nivel pre jardín A, quien se encuentra en la estrategia entre pares.
Presentó soportes del acompañamiento en aula realizado por la Educadora Especial el día 04/11/2025, con el participante B.G.L.C, del nivel pre jardín A, quien se encuentra en la estrategia entre pares.
Presentó soportes del acompañamiento en aula realizado por la Educadora Especial el día 14/11/2025, con el participante B.G.L.C, del nivel pre jardín A, quien se encuentra en la estrategia entre pares.
Presentó soportes del acompañamiento en aula realizado por la Educadora Especial el día 19/11/2025, con el participante B.G.L.C, del nivel pre jardín A, quien se encuentra en la estrategia entre pares.
Presentó soportes de la orientación realizada por la educadora especial y el psicólogo el día 19/11/2025, con la familia de los

Presentó soportes de la orientación realizada por la educadora especial y el psicólogo el día 19/11/2025, con la familia de los participantes J.A.T.D y A.G.T.D del nivel Pre jardín B, sobre la importancia de iniciar con procesos médicos en los participantes.
Presentó soportes de la orientación realizada por la educadora especial el día 19/11/2025, con la progenitora del participante E.D.G.P del nivel jardín, sobre la inscripción a colegio.
5. Presentó acta de socialización de “prevención y detección de Abuso sexual infantil violencia sexual infantil” del día 05/11/2025, dirigido a niños y niñas, familias y talento humano mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación.
Presentó acta de socialización de “Promoción del Buen Trato” del día 12/11/2025, dirigido a niños y niñas, familias y talento humano mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación.
6. Presentó acta del cierre de la movilización social “Salud integral para crecer juntos” dirigido a familias, el 24/10/2025, mediante encuentro presencial.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Proyectó socialización para el día 03/12/2025, sobre ““Procedimiento para activar ruta interna y externa” dirigido a familiar y talento humano mediante remisión de folleto.
8. Dio solución a la observación a mejorar del mes anterior, toda vez que para el caso de A.M.V.E del nivel Párvulos, a quien se le activó ruta por presunta negligencia, el 17/07/2025 presentó soportes del cierre del caso, así:
•Presentó memorando con radicado No. I2025036277, de fecha 22/10/2025, mediante el cual el Subdirector Local remite informe de cierre del caso, a la Oficina Jurídica.
•Presentó memorando con radicado No. I2025037001, de fecha 28/10/2025, a través del cual la jefe de Oficina Jurídica de la SDIS, da cierre al caso.
Para el caso de M.E.Q.O, del nivel jardín, a quien se le activó ruta por presunto abuso sexual el 16/06/2025; el participante fue egresado del servicio el 04/08/2025 por lo cual el caso fue cerrado. Presentó memorando con radicado No. I2025030641, de fecha 09/10/2025, emitido por la Oficina Jurídica con cierre del caso.
En el mes de septiembre de 2025, se efectuó activación de ruta por mal nutrición con clasificación nutricional de obesidad de la niña S.S.C, del nivel jardín, para lo cual se realizó seguimiento el 15/10/2025, por parte de la enfermera de apoyo, tomando datos antropométricos de la participante, evidenciando que el peso se mantiene y presenta ganancia de estatura de 0.8 cm. Próximo seguimiento programado para el mes de diciembre de 2025.
9. Presentó soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 13/11/2025 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 29/10/2025 en articulación con Fundación Mente y Mundo sobre “Liderazgo Juvenil”.
Presentó acta de cierre con fecha del 07/11/2025 de la alianza con Fundación Mente y Mundo donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

PLANILLA DE ASISTENCIA (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARITZA CAÑON VELANDIA	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracolí CONTRATO: 8429-2025 FECHA: 20/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	N.A	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yenifer Cantor	52129655	Responsable del Servicio	Licenciada en Preescolar	3129001238	
2	Lorena Velasquez	1024524695	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3178008863	
3	Yeimy Yohana Torres	1136804417	Profesional en atención a la primera infancia	Licencia en educación preescolar	3212217528	
4	Karen Liciamolina	1018433050	Profesional atención a la Primera Infancia	Licenciada en educación infantil	3005185305	
5	Marcela Rodriguez	1030617778	Profesional atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3004716668	
6	Carolina Hernandez F	1010230471	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3102657193	Carolina H.
7	Gina Morantes	1024583737	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en educación infantil	3058847456	
8	Diana Rojas	1032359268	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3028562963	Diana Rojas
9	Maribella Barbosa	1065588990	Mg. En educación inicial primera infancia	Normalista superior	3205158228	
10	Greiss Gordillo Gordillo	1069118801	Magister en atención a la primera infancia	estudiante de Lic en educación infantil	3138420849	
11	Jaime Eduardo Rodriguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232410857	
12	Heidy Lorena Rojas	1023352978	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller Academico	3204594949	Lorena Rojas
13	Marisol Gamboa	1022644881185	Auxiliar servicios generales	Bachiller Academico	3122479278	Marisol G M
14	Veronica Cardona	1023526407	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller Basico	3076670884	Veronica Cardona
15	Ingrid Tatiana Rojas	1013688787	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3132372350	Tatiana R
16	Diana Isabel Martinez	39578306	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martinez
17	Liz Adriana Peluche R.	53-141183	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3133922598	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner